**T.C.**

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

**2025 YILI AKARYAKIT ALIMI**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. **GENEL HUSUSLAR**
   1. **Alım Konusu Malın Türü ve Miktarı:**
      1. Akaryakıt
         1. Motorin
   2. İdare, ücreti Yükleniciye ait olmak üzere, alım konusu akaryakıtın yürürlükteki teknik düzenlemeler ve standartlara uygun olup olmadığının tespiti için numune analizi yaptırmaya yetkilidir. Numune analizi neticesinde, yürürlükteki teknik düzenlemeler ve standartlara uygun olmadığı tespit edilen akaryakıtın bedeli Yükleniciye ödenmeyecektir. Uygun olmadığı tespit edilen ürün nedeniyle oluşabilecek arızalardan Yüklenici sorumlu olacaktır. Bu nedenle idarenin uğrayacağı tüm zararlar Yükleniciden tazmin edilecektir.
   3. Yüklenici, Üniversitemizce ihtiyaç duyulan akaryakıtın teminini aksattığı takdirde, ihtiyaç duyulan akaryakıt Üniversitemizce başka bir yerden temin edilebilecektir. Bu nedenle oluşabilecek fiyat farkı, Yükleniciden tahsil edilecektir.
   4. Alım konusu akaryakıtın mevzuat gereği kullanımdan kaldırılıp, yerine yeni bir ürünün tespit edilmesi durumunda, yeni ürün sözleşme bedelini aşmayacak şekilde sözleşme kapsamında Yükleniciden temin edilebilecektir.

Alım konusu akaryakıtın mevzuat gereği kullanımdan kaldırılıp, yerine yeni bir ürün tespit edilmemesi durumunda ise İdare tarafından tespit edilecek yeni ürün, sözleşme bedelini aşmayacak şekilde sözleşme kapsamında Yükleniciden temin edilebilecektir.

1. **AKARYAKIT ALIMINA İLİŞKİN HUSUSLAR**
   1. İhale konusu akaryakıt, Üniversitemize ait iş makineleri, jeneratörler ve zirai aletlerin ihtiyaç durumuna göre, Yükleniciye ait akaryakıt istasyonundan veya bağlı olduğu dolum tesisinden yükleniciye ait tankerler ile Üniversitemiz Kurupelit Kampüsü Çevre Düzenleme Müdürlüğü bünyesinde bulunan akaryakıt depolarına akaryakıt dolumu şeklinde yapılacak olup teslim esnasında ulusal marker kontrolünün yaptırılması zorunludur.
   2. Teslim alma, teslim etme, muayene ve kabul işlemleri ve bunlara ait belge, rapor ve tutanaklar, akaryakıtların kullanıldığı Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından yapılacak/ düzenlenecektir.
   3. Yüklenici, Üniversitemizce ihtiyaç duyulan akaryakıtları İdarenin yazılı (sipariş mektubu) bildiriminde belirtilen tarihte karşılayacaktır.
   4. Yüklenici, alınan akaryakıt için düzenlenen belgelerin (bilgi fişi, irsaliye vb.) bir nüshasını idareye teslim edecektir. Ayrıca, alınan akaryakıtın cinsi, miktarı, birim fiyatı ve tutarı, akaryakıtın alındığı tarih, teslim alanın ve teslim edenin adı-soyadı imzası vb. bilgileri içeren belge iki nüsha (1 asıl, 1 suret) olarak Yüklenici tarafından düzenlenecektir.
   5. Akaryakıt alımına ilişkin detay belgeler faturayla birlikte ve her faturanın eki olarak Yüklenici tarafından İdareye (ilgili birim) teslim edilecektir.
   6. İdareye ait jeneratör ve iş makinelerinde, alınan akaryakıttan dolayı meydana gelebilecek arızalardan Yüklenici sorumlu olacak ve arıza bedeli Yükleniciden tahsil edilecektir.